**CHƯƠNG TRÌNH KHÓA ĐÀO TẠO**

 **"QUẢN TRỊ NHÂN SỰ GEN Z"**

1. **Hiểu Gen Z – Nhân sự thời đại mới**

1.1. Khái niệm và phạm vi thế hệ Gen Z

1.2. Đặc điểm tâm lý, hành vi và giá trị cốt lõi của Gen Z

1.3. So sánh đặc trưng giữa Gen Z, Gen Y và Gen X

1.4. Kỳ vọng của Gen Z trong môi trường làm việc hiện đại

*Bài tập tình huống*

**2. Tái định nghĩa quản trị nhân sự trong thời đại Gen Z**

2.1. Những thách thức phổ biến trong quản lý nhân sự Gen Z

2.2. Mô hình quản trị linh hoạt – Agile Management

* + 1. Khái niệm và nguyên tắc cơ bản
		2. Ứng dụng trong quản trị nhân sự Gen Z

2.3. Phong cách lãnh đạo phù hợp với Gen Z

2.3.1. Giao tiếp minh bạch và phản hồi thường xuyên

2.3.2. Huấn luyện và phát triển liên tục

2.3.3. Trao quyền có định hướng

2.4. Thiết kế công việc và lộ trình phát triển cá nhân cho Gen Z

*Bài tập tình huống*

**3. Xây dựng môi trường làm việc gắn kết Gen Z**

3.1. Môi trường làm việc lý tưởng trong mắt Gen Z

3.2. Truyền thông nội bộ và văn hóa doanh nghiệp phù hợp

3.2.1. Đặc điểm truyền thông nội bộ cho Gen Z

3.2.2. Văn hóa doanh nghiệp: từ định hướng đến thực thi

3.3. Gen Z và câu chuyện “gắn bó”

3.3.1. Tuyển đúng người

3.3.2. Onboarding ấn tượng

3.3.3. Giữ chân hiệu quả

3.4. Lợi ích phi tài chính quan trọng với Gen Z

*Bài tập tình huống*

**4. Công cụ và xu hướng quản trị nhân sự Gen Z hiệu quả**

4.1. Ứng dụng công cụ số trong quản lý và tương tác với Gen Z

4.2. Xu hướng đào tạo, phát triển kỹ năng cho Gen Z

4.3. Hệ thống đánh giá hiệu quả công việc phù hợp với đặc điểm Gen Z

4.4. Dự báo xu hướng nhân lực Gen Z

*Bài tập cuối khóa*