

## QUYẾT ĐỊNH

### Phê duyệt chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Giới sử dụng lao động

#### CHỦ TỊCH LIÊN ĐOÀN THƯƠNG MẠI VÀ CÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 1496/QĐ-TTg ngày 30/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam thành Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam và phê duyệt Điều lệ Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Kết luận số 2074/KL-BTT ngày 09/10/2023 của Chủ tịch VCCI tại cuộc họp của Ban Thường trực ngày 28/9/2023;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ tại Tờ trình số 420/TTr-TCCB ngày 19/12/2023,

#### QUYẾT ĐỊNH:

##### Điều 1. Vị trí và chức năng

Văn phòng Giới sử dụng lao động là đơn vị thuộc Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (VCCI), có các chức năng sau:

- Tham mưu, giúp Ban Thường trực VCCI thực hiện chức năng đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người sử dụng lao động;
- Triển khai thực hiện các hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp xây dựng quan hệ lao động tiến bộ, hài hòa và ổn định.

##### Điều 2. Nhiệm vụ

Văn phòng Giới sử dụng lao động có các nhiệm vụ sau:

- Tập hợp ý kiến của người sử dụng lao động, nghiên cứu thực trạng, tham mưu Ban Thường trực VCCI, kiến nghị với Đảng và Nhà nước các vấn đề về chính sách, pháp luật, chiến lược phát triển kinh tế - xã hội nhằm xây dựng quan hệ lao động tiến bộ, hài hòa và ổn định.
- Tham gia vào quá trình xây dựng văn bản pháp luật có liên quan đến lao động và quan hệ lao động.

3. Chủ trì hoặc phối hợp tổ chức các diễn đàn, đối thoại, hội nghị, hội thảo, tọa đàm giữa doanh nghiệp và các cơ quan, tổ chức có liên quan để trao đổi thông tin, ý kiến và đề xuất các giải pháp xử lý vướng mắc, hoàn thiện chính sách, pháp luật liên quan đến lao động và quan hệ lao động.

4. Tham mưu, giúp Ban Thường trực tham gia vào các thiết chế ba bên ở trung ương về lao động và quan hệ lao động, các tổ chức quốc tế về lao động và đại diện người sử dụng lao động theo quy định của pháp luật.

5. Tổ chức phổ biến, tuyên truyền pháp luật lao động; vận động người sử dụng lao động tuân thủ pháp luật lao động trong nước, thực thi các cam kết về lao động và các tiêu chuẩn lao động quốc tế.

6. Tiến hành các hoạt động để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người sử dụng lao động trong các vấn đề liên quan đến lao động và quan hệ lao động trong nước và quốc tế theo quy định của pháp luật.

7. Tham gia phát triển hệ thống, nâng cao năng lực của tổ chức đại diện người sử dụng lao động ở cấp ngành và địa phương; phối hợp với các tổ chức đại diện người lao động và các cơ quan, đơn vị liên quan để hỗ trợ người sử dụng lao động xây dựng quan hệ lao động tiến bộ, hài hòa và ổn định.

8. Cung cấp các dịch vụ tư vấn và đào tạo cho người sử dụng lao động về các vấn đề chính sách, pháp luật lao động, quan hệ lao động, tiền lương, bảo hiểm xã hội, phát triển nguồn nhân lực, đào tạo nghề, năng suất lao động và thực hiện trách nhiệm xã hội của doanh nghiệp.

9. Tham mưu, giúp việc, hỗ trợ tổ chức các hoạt động của các ủy ban, hội đồng của Ban Chấp hành VCCI về các vấn đề liên quan tới chính sách, pháp luật lao động, quan hệ lao động.

10. Tham gia công tác kiểm tra, giám sát về tình hình thực hiện pháp luật lao động và các tiêu chuẩn lao động quốc tế tại doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch và Ban thường trực VCCI giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Ban Lãnh đạo Văn phòng Giới sử dụng lao động gồm Giám đốc và các Phó Giám đốc.

- Giám đốc chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch VCCI về toàn bộ hoạt động của Văn phòng Giới sử dụng lao động; quản lý cán bộ, nhân viên, tài sản được giao theo quy định.

- Các Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc về nhiệm vụ được phân công.

2. Văn phòng Giới sử dụng lao động có ba (03) phòng chuyên môn, gồm:

- Phòng Chính sách và Tuyên truyền;
- Phòng Quan hệ lao động;
- Phòng Hỗ trợ và Tư vấn doanh nghiệp.

Chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn do Văn phòng Giới sử dụng lao động quy định.

Số lượng cán bộ, nhân viên của Văn phòng Giới sử dụng lao động do Văn phòng Giới sử dụng lao động đề xuất và Chủ tịch VCCI quyết định.

#### **Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

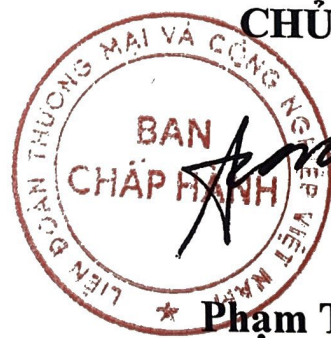
1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Quyết định này thay thế Quyết định số 0610/PTM-TCCB ngày 22 tháng 03 năm 2004 của Chủ tịch VCCI về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Giới sử dụng lao động.

3. Tổng Thư ký, Chánh Văn phòng cơ quan VCCI, Trưởng ban Ban Tổ chức Cán bộ, Giám đốc Văn phòng Giới sử dụng lao động và Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc cơ quan VCCI chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Ban Thường trực;
- VP Đảng ủy, CD cơ quan VCCI;
- Lưu: VT, TCCB, VPGSDLĐ.



**CHỦ TỊCH**

**Phạm Tấn Công**