

Số 0717/LĐTM - TCCB

Hà Nội, ngày 07 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức
của Ban Tài Chính

CHỦ TỊCH LIÊN ĐOÀN THƯƠNG MẠI VÀ CÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 1496/QĐ-TTg ngày 30/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam thành Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam và phê duyệt Điều lệ Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Kết luận số 0301/KL-BTT ngày 04/3/2024 của Chủ tịch VCCI tại các cuộc họp của Ban Thường trực tháng 01-02/2024;

Xét đề nghị của Trưởng ban Ban Tổ chức Cán bộ tại Tờ trình số 86/TTr-TCCB ngày 22/3/2024,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Ban Tài chính là đơn vị thuộc Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (VCCI), có chức năng tham mưu cho Ban Thường trực và thực hiện việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài chính, tài sản của VCCI, các nghiệp vụ tài chính kế toán theo quy định của pháp luật Nhà nước và VCCI.

Điều 2. Nhiệm vụ

Ban Tài chính có các nhiệm vụ sau:

1. Tham mưu cho Ban Thường trực trong việc tạo nguồn thu; quản lý, sử dụng, phát triển nguồn thu nhằm mục đích đầu tư, mở rộng quy mô, hoạt động của VCCI.

2. Tham mưu cho Ban Thường trực về việc thực hiện quyền và trách nhiệm của cơ quan đại diện chủ sở hữu vốn đối với doanh nghiệp trực thuộc VCCI.

3. Tham mưu cho Ban Thường trực xây dựng và thực hiện cơ chế quản lý tài chính nội bộ. Hướng dẫn, phối hợp, hỗ trợ các đơn vị thuộc và trực thuộc trong công tác quản lý tài chính kế toán; tổ chức thực hiện các nghiệp vụ tài chính kế toán tuân thủ các chế độ chính sách, quy định của pháp luật và VCCI.

4. Là đầu mối tổng hợp, tham mưu xây dựng kế hoạch tài chính, kế hoạch ngân sách nhà nước của VCCI trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; trình Chủ tịch quyết định phân bổ dự toán, điều chỉnh dự toán ngân sách nhà nước, kế hoạch tài chính của các đơn vị trực thuộc VCCI theo kế hoạch được duyệt.

5. Hướng dẫn xây dựng, tiến hành thẩm định kế hoạch tài chính, kế hoạch ngân sách nhà nước hàng năm đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc trước khi trình Ban Thường trực phê duyệt.

6. Phối hợp triển khai; giám sát thực hiện kế hoạch tài chính, ngân sách nhà nước đảm bảo tuân thủ chính sách chế độ về quản lý tài chính theo quy định pháp luật và VCCI.

7. Chủ trì thẩm định xét duyệt và thông báo kết quả xét duyệt báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước hằng năm cho các đơn vị trực thuộc sử dụng nguồn kinh phí ngân sách nhà nước do VCCI quản lý; tổng hợp, lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước hằng năm của VCCI gửi Bộ Tài chính.

8. Kiểm soát chứng từ kế toán, các báo cáo tài chính kế toán trước khi trình Chủ tịch hoặc người được ủy quyền phê duyệt; ghi chép, phản ánh trung thực, đầy đủ, chính xác, kịp thời các hoạt động kinh tế phát sinh theo quy định của luật kế toán.

9. Kiểm tra và có kiến nghị với Ban Thường trực trong việc sử dụng, quản lý tài chính và ngân sách của VCCI và các đơn vị trực thuộc.

10. Theo dõi, quản lý, phản ánh đầy đủ, trung thực giá trị tài sản vào sổ sách kế toán; thực hiện công tác kiểm kê, đối chiếu với sổ sách kế toán và báo cáo định kỳ tình hình tài sản, tài chính và ngân sách của VCCI với Ban Thường trực VCCI và các cơ quan chức năng theo quy định hiện hành.

11. Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị thuộc và trực thuộc VCCI, triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ mà Ban Thường trực giao.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường trực giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Ban Lãnh đạo Ban Tài chính gồm: Trưởng Ban, các Phó trưởng Ban và các phòng chuyên môn.

- Trưởng Ban chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch VCCI về toàn bộ hoạt động của Ban; quản lý cán bộ, nhân viên, tài sản được giao theo quy định.

- Các Phó trưởng Ban chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trưởng Ban về nhiệm vụ được phân công.

2. Ban Tài chính có ba (03) phòng chuyên môn gồm:

- Phòng kế hoạch tài chính
- Phòng kế toán tổng hợp
- Phòng quản lý tài sản, vật tư, kho, quỹ

Chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn; số lượng cán bộ, nhân viên của Ban Tài chính do Ban đề xuất và Chủ tịch VCCI quyết định.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Quyết định này thay thế Quyết định số 0610/PTM-TCCB ngày 22/03/2004 của Chủ tịch VCCI quy định chức năng, nhiệm vụ của Ban Tài chính.

3. Tổng Thư ký, Chánh Văn phòng cơ quan VCCI, Trưởng ban Ban Tổ chức Cán bộ, Trưởng ban Ban Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc cơ quan VCCI chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Ban Thường trực;
- VP Đảng ủy, Công đoàn cơ quan VCCI;
- Lưu VT, TCCB, TC.



CHỦ TỊCH

Phạm Tấn Công